

Recrutement d'un(e) attaché(e) territorial(e) responsable administratif et financier

Date : septembre 2024

Identification du poste

Intitulé du poste : Responsable administratif et financier
Nature du poste : Administratif

Présentation du service

L'agent encadre et gère le service « Administration et Finances ».
Le service « Administration et Finances » met en œuvre toutes les missions administratives et comptables résultant des décisions des élus en vue de la mise en œuvre des actions de l'EPTB Gardons.
L'agent est placé sous la responsabilité du directeur de l'EPTB Gardons et assure l'encadrement de 3 responsables métier.

Missions du poste

Mission principale : sous l'autorité du Directeur, l'agent est en charge du service administratif et financier du syndicat et donc de l'ensemble des démarches administratives, réglementaires, comptables, financières, juridiques et de ressources humaines de l'EPTB Gardons.

Missions et activités du poste

- ➔ La préparation et le suivi des décisions de la collectivité :
 - convocation des réunions de Comité Syndical,
 - rédaction des rapports préalables aux délibérations en lien avec la gestion budgétaire et comptable, et avec la gestion administrative, la gestion RH et les actes administratifs,
 - contrôle des rapports et délibérations techniques sur le volet administratif, juridique et réglementaire,
 - rédaction des délibérations à partir des rapports.

- ➔ La préparation et l'exécution du budget :
 - élaboration du budget (M57) sur la base des éléments de programmation fournis par le directeur,
 - gestion des crédits budgétaires,
 - suivi de l'exécution comptable,
 - préparation et suivi de la comptabilité analytique,
 - gestion et suivi des emprunts et de la ligne de trésorerie,

- gestion et suivi des autorisations de programme et crédits de paiement,
- gestion et dépôt des déclarations de FCTVA.
-

➔ La gestion du service Administration et Finances : encadrement des agents, organisation interne et fonctionnement général du service (3 agents à encadrer) :

- une responsable des marchés publics (préparation, passation et exécution),
- une responsable des ressources humaines (carrière, maladie, congés),
- une responsable de la gestion des recettes (suivi et exécution des subventions des opérations).

Chacun des 3 agents assurant en plus des missions « métiers » une partie de la comptabilité (engagement des dépenses, liquidations des titres et des mandats en fonctionnement et en investissement) et des tâches de secrétariat, portées principalement par la responsable de la gestion des recettes.

➔ Gestion par le ou la Responsable Administratif et Financier des payes (30 à 35 suivant les mois) et de la mise en œuvre de la politique RH sous l'autorité du Directeur,

➔ Création comptable des opérations et gestion des demandes de financement auprès des différents partenaires (Agence de l'eau, Conseil Départemental du Gard, Conseil Départemental de la Lozère, Région Occitanie, Etat, Europe...),

➔ Suivi réglementaire de tous les actes, conventions, contrats liés au foncier de l'EPTB Gardons,

➔ Suivi des actions juridiques : procédures en cours, veille juridique, ...

➔ Participation à la vie générale du syndicat :

- réunion de service,
- notes internes et externes,
- gestion des contrats en collaboration avec les autres agents (téléphonie, parking, réparation des véhicules, informatique...),

➔ Gestion de la partie informatique et technique des logiciels métiers spécifiques au Service Administration et Finances, gestion de toutes les procédures de dématérialisation et de signature numérique, gestion des certificats numériques, ...

➔ Gestion des Archives, avec le directeur Adjoint (qui supervise les archives réglementaires des ouvrages hydrauliques).

Compétences requises

Le ou la Responsable Administratif et Financier devra disposer d'une qualité d'expertise administrative, comptable, réglementaire et technique pluridisciplinaire.

Connaissances techniques

- Traitement de texte, tableur, internet,
- Logiciels « comptable » et « paye », la connaissance des logiciels « Berger Levraut » (ressources humaines, gestion financière et Solon) sera un plus.

Environnement réglementaire

- Droit public,
- Fonctionnement des collectivités,
- Connaissance du statut de la FPT,
- Finances Publiques (M57, CFU),
- Marchés publics (volet réglementaire, administratif et financier, préparation et exécution).

Autres aptitudes attendues

- Autonomie, rigueur, discrétion,
- Aisance dans la rédaction, orthographe irréprochable, sens du travail en équipe,
- Aptitudes à l'encadrement,
- Sens du relationnel, de l'écoute et des relations humaines,
- Capacité d'adaptation.

Profil de recrutement

Niveau :

bac +3 ou +5 ou expérience avérée dans le domaine de la gestion administrative et de l'environnement des collectivités territoriales

Expérience

5 à 10 ans (ou supérieur) d'expérience souhaitée dans une fonction ou des missions similaires

Cadre d'emploi

Attaché, Attaché Principal, Attaché Hors Classe, rédacteur principal 1^{ère} classe

Rémunération

Statutaire + NBI + régime indemnitaire + CNAS

Prime mobilité

Participation employeur aux trajets domicile travail en transports en commun

Remboursement des frais de déplacement

Divers

Permis B obligatoire

L'EPTB Gardons

L'EPTB Gardons (Établissement Public Territorial de Bassin) est l'organisme public en charge de la gestion de l'eau sur le bassin versant des Gardons. Il regroupe 160 communes au travers de 8 intercommunalités. Avec l'ensemble de ses partenaires, l'EPTB Gardons veille à anticiper les évolutions climatiques pour mener à bien ses missions d'intérêt général : la prévention des inondations, la gestion de la ressource en eau et la préservation des milieux aquatiques. Il exerce intégralement la compétence GEMAPI (GEstion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations) pour l'ensemble de ses adhérents et anime la Commission Locale de l'Eau (CLE des Gardons).

Le bassin versant des Gardons couvre plus de 2 000 km² répartis sur le Gard et la Lozère. Ce territoire, qui s'étend des Cévennes jusqu'au Rhône, accueille environ 200 000 habitants. Il relie des territoires très diversifiés : les Cévennes, le Piémont, la Gardonnenque, les Gorges du Gardon (qui accueillent le célèbre Pont du Gard), l'Uzège et le Bas Gardon.

Soumis à un climat méditerranéen, ce territoire connaît d'importantes problématiques en matière de gestion de l'eau : crues fortes, rapides et destructrices, sécheresses très marquées, secteur très affecté par le changement climatique, milieux aquatiques contrastés avec des secteurs d'une grande richesse (Parc National des Cévennes, Gorges du Gardon...) et d'autres dégradés nécessitant des efforts importants de restauration.

L'EPTB est riche d'une équipe dynamique de près de 30 agents, passionnés par leur mission et ayant une très bonne connaissance du territoire, de ses acteurs et des enjeux.

Les dépenses de fonctionnement de l'EPTB sont de l'ordre de 3 millions d'euros, dont plus de la moitié consacrée à des travaux et des études, et celles d'investissement varient, en fonction des projets, entre 1 et 5 millions d'euros.

En savoir plus sur www.les-gardons.fr

Candidature

Les candidatures (courrier, CV) sont à transmettre à M. le Président de l'EPTB Gardons, **avant le 4 novembre 2024** :

- par mail uniquement : rh@les-gardons.fr,

Le poste est à pourvoir au **1^{er} avril 2025**. Il est envisagé une période conséquente de transfert de poste qui sera appréciée en fonction du recrutement. Le poste est basé dans les locaux de l'EPTB à Nîmes (à proximité immédiate de la gare ferroviaire et routière).

Pour tout renseignement :

Lionel GEORGES ou Françoise MOULIN – 04 66 21 73 77

Organigramme des services

